



## Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni Vecchio Ordinamento

### PROCEDURA DOMANDA DI LAUREA

#### appelli di laurea

giugno - luglio – ottobre - dicembre – febbraio – aprile

Almeno 6 mesi prima dell'appello di laurea (per tesi sperimentale o di ricerca)

Almeno 2 mesi prima dell'appello di laurea (per tesi compilativa)

Lo studente deve presentare la richiesta preliminare di assegnazione tesi debitamente firmata dai relatori, al Presidente del Corso di Studio e consegnarla in originale, completa di tutte le firme, all'ufficio del Coordinamento Didattico del CdS (il modulo è disponibile sul sito del C.d.S. in Ingegneria delle Telecomunicazioni e presso la portineria del Dipartimento).

Alla consegna della suddetta richiesta devono ritirare presso la Portineria il modulo per la richiesta del badge di accesso al Dipartimento ed restituirlo compilato alla Portineria stessa.

Entro 30 giorni dall'appello di laurea

Lo studente deve seguire attentamente le istruzioni per la **presentazione on line** della domanda di laurea sul sito [http://www.unipi.it/studenti/segret/esame\\_laurea.htm\\_cvt.htm](http://www.unipi.it/studenti/segret/esame_laurea.htm_cvt.htm). L'iscrizione effettuata vale per un solo appello.

Non deve essere più fatta domanda cartacea alla Segreteria Studenti (Largo Pontecorvo – Ex Marzotto) né ritirato l'originale della domanda assegnazione tesi, che resta solo agli atti del CdL presso l'ufficio del Coordinamento didattico.

Entro 15 giorni dall'appello di laurea

Lo studente deve consegnare:

1. alla Segreteria Studenti il libretto universitario e le copie cartacee della tesi firmate in originale dai Relatori e dal candidato (una per lo studente, una per ogni relatore, una per la Segreteria Studenti). Qualora lo studente intenda presentare la tesi in formato elettronico, secondo il Progetto ETD, Catalogo Digitale delle Tesi, promosso dall'Università di Pisa, non dovrà consegnare alla Segreteria Studenti le copie della tesi, bensì solo il frontespizio che rilascia il sistema ETD firmato dai relatori (seguire le istruzioni dettagliate sul progetto: <http://etd.adm.unipi.it>);
2. ai Relatori le copie cartacee una volta timbrate dalla Segreteria;
3. all'Ufficio di Coordinamento didattico una copia del frontespizio firmato.

Rinuncia all'appello di laurea

Lo studente che abbia presentato domanda di iscrizione all'appello di laurea e abbia necessità di rimandare l'esame di laurea ad un appello successivo, deve comunicarlo entro 15 giorni dall'appello di laurea al Segretario del CdL, dott. Colicelli per email ([antonio.colicelli@iet.unipi.it](mailto:antonio.colicelli@iet.unipi.it)), e alla Segreteria studenti secondo quanto specificato sul sito [http://www.unipi.it/studenti/segret/esame\\_laurea.htm\\_cvt.htm](http://www.unipi.it/studenti/segret/esame_laurea.htm_cvt.htm)

Nei 15 giorni che precedono l'appello di laurea (solo la mattina dei giorni lavorativi) e comunque entro 2 giorni dall'appello

Gli studenti devono installare le presentazioni sul computer portatile del Corso di Studio contattando l'Ing. Marco Michelini in Dipartimento. Il calendario dei giorni in cui sarà possibile caricare le presentazioni saranno pubblicati sul sito del CdS <http://www.tlc.ing.unipi.it/>

Per ulteriori informazioni si prega di contattare l'ufficio del Coordinamento Didattico del CdS ai seguenti recapiti: tel.050 2217 563/564, e-mail: [antonio.colicelli@iet.unipi.it](mailto:antonio.colicelli@iet.unipi.it)