



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
ELETTRONICA, INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI

Versione ottobre 2008

Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni
PROCEDURA DOMANDA DI LAUREA SPECIALISTICA

Appelli di laurea: giugno - luglio – ottobre - dicembre – febbraio – aprile

Almeno 6 mesi prima dell'appello di laurea

Lo studente deve presentare la richiesta preliminare di discussione dell'elaborato finale, in originale, debitamente firmata dai relatori, completa di tutte le firme, all'ufficio della Segreteria Didattica del CdS, in via Caruso,16 (il modulo è disponibile sul sito del C.d.S. in Ingegneria delle Telecomunicazioni). Alla consegna della suddetta richiesta deve ritirare presso la Portineria il modulo per la richiesta del badge di accesso al Dipartimento ed restituirlo compilato alla Portineria stessa.

La laurea elettronica del progetto ETD non è consentita per la laurea triennale.

Entro 30 giorni dall'appello di laurea

Lo studente deve seguire attentamente le istruzioni per la **presentazione on line** della domanda di laurea sul sito http://www.unipi.it/studenti/segret/esame_laurea.htm_cvt.htm. L'iscrizione effettuata vale per un solo appello.

Non deve essere domanda cartacea alla Segreteria Studenti (Largo Pontecorvo – Ex Marzotto) né ritirato l'originale della domanda assegnazione elaborato finale, che resta solo agli atti del CdL presso l'ufficio della Segreteria Didattica.

Entro 15 giorni dall'appello di laurea

Lo studente deve consegnare:

1. alla Segreteria Studenti il libretto universitario e le copie cartacee della tesi firmate in originale dai Relatori e dal candidato (una per lo studente, una per ogni relatore, una per la Segreteria Studenti). Qualora lo studente intenda presentare la tesi in formato elettronico, secondo il Progetto ETD, Catalogo Digitale delle Tesi, promosso dall'Università di Pisa, non dovrà consegnare alla Segreteria Studenti le copie della tesi, bensì solo il frontespizio che rilascia il sistema ETD firmato dai relatori (seguire le istruzioni dettagliate sul progetto: <http://etd.adm.unipi.it>);

2. ai Relatori le copie cartacee una volta timbrate dalla Segreteria;

3. all'Ufficio della Segreteria Didattica, presso il Dipartimento in via Caruso, 16, una copia del frontespizio firmato.

Rinuncia all'appello di laurea

Lo studente che abbia presentato domanda di iscrizione all'appello di laurea e abbia necessità di rimandare l'esame di laurea ad un appello successivo, deve comunicarlo entro 15 giorni dall'appello di laurea al Segretario del CdL, dott. Colicelli per email (antonio.colicelli@iet.unipi.it), e alla Segreteria studenti secondo quanto specificato sul sito:

http://www.unipi.it/studenti/segret/esame_laurea.htm_cvt.htm

Nei 15 giorni che precedono l'appello di laurea (solo la mattina dei giorni lavorativi) e comunque entro 2 giorni dall'appello

Gli studenti devono installare le presentazioni sul computer portatile del Corso di Studio, contattando l'Ing. Marco Michellini oppure l'Ing. Alessandro Rogovich in Dipartimento. Il calendario dei giorni in cui è possibile caricare le presentazioni viene pubblicato sul sito del CdS: <http://www.tlc.ing.unipi.it/>

NOTA: Per gli immatricolati prima dell'a.a. 1999/2000

Nel caso in cui gli studenti abbiano sostituito l'elaborato finale con un esame, possibile esclusivamente nel momento del passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento, si applica la stessa procedura di cui sopra. In tal caso per "elaborato finale" si intende una relazione attinente l'esame sostitutivo.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare l'ufficio della Segreteria Didattica del CdS ai seguenti recapiti: tel.050 2217 563, e-mail: antonio.colicelli@iet.unipi.it