

Progetto Giotto 2017 - Corso sulle Competenze Trasversali - Calendario

data	orario	titolo del modulo	docente
lun - 10-aprile-2017	08:15 13:00	Personal Branding on line e Marketig di se stessi Come si promuove la propria immagine per ottenere l'attenzione delle aziende e per creare una presenza efficace sui social media	Nina Barreca
mar - 11-aprile-2017	09:00 13:00	Organizzazione Aziendale il concetto di azienda, vision e mission, l'organizzazione come assetto, le componenti dell'organizzazione, le risorse gli obiettivi, forme o assetti organizzativi, le nuove tendenze, verso l'organizzazione flessibile, la gestione per processi, modelli di organigramma	Azelio Tarani Gherardo Verità
mer - 12-aprile-2017	09:00 13:00	Come si organizzano e gestiscono le riunioni Perché si fanno le riunioni, tipologie, obiettivi e strumenti. Come si organizza e come si prepara una riunione. Come si partecipa, ascoltare, negoziare. Il ruolo del moderatore. Le regole per una riunione efficace. Come si tirano le conclusioni e si assegnano i task. Follow-up della riunione e verifica delle decisioni prese	Andrea Dotto
	14:00 16:00	Testimonianza	
mer - 19-aprile-2017	09:00 13:00	Change Management noi e il cambiamento: approccio individuale, dimensione difensiva dimensione esplorativa, le fasi del cambiamento, la paura del cambiamento, il cambiamento organizzativo, tecniche di change management	Annamaria Fantappiè
gio - 20-aprile-2017	09:00 13:00	Customer Relation Process Il servizio al cliente: aspetti tangibili ed aspetti intangibili, il ciclo del servizio e i momenti della verità (tutti i momenti in cui il cliente entra in contatto con l'azienda), customer retention e customer service.	Gherardo Verità Azelio Tarani
	14:00 16:00	Testimonianza	
ven - 21-aprile-2017	09:00 13:00	Il lavoro di gruppo e il team Dal team building al team working, elementi costitutivi e funzionali del team, vivere il team, le mie priorità e quelle del team, quali regole consolidano il team e quali lo impoveriscono	Raffaella Rossi Annamaria Fantappiè
mer - 26-aprile-2017	09:00 13:00	Gestione del tempo Organizzare il proprio tempo e gestire le priorità. Analizzare la situazione, importanza urgenza e priorità, strategie di ottimizzazione, comprendere e controllare la propria zona di confort, strumenti per la gestione efficace del tempo, comportamenti che fanno guadagnare tempo e comportamenti che ne fanno perdere, imparare a gestire le distrazioni e interruzioni	Letizia Calastrini
gio - 27-aprile-2017	09:00 13:00	Problem Solving Il processo di problem solving, l'importanza della definizione del problema, i diversi approcci al problem solving: diagramma di flusso, diagramma causa effetto, approccio creativo, brainstorming, 6 cappelli per pensare; problem solving e decision making, la verifica dei risultati.	Andrea Dotto
	14:00 16:00	Testimonianza	
mar - 02-maggio-2017	09:00 13:00	Comunicazione e negoziazione La comunicazione interpersonale, i canali di comunicazione, l'interferenza nel processo di comunicazione: distorsione e dispersione, la com. efficace e l'asservità, empatia e visione periferica, la capacità di ascolto attivo, la comunicazione organizzativa	Maurizio Mastrogiovanni
mer - 03-maggio-2017	09:00 13:00	Gestione dei progetti Principali teorie e strumenti, limiti e nuove metodologie	Andrea Sergiusti
gio - 04-maggio-2017	09:00 10:50	Consegna attestati	Progetto GIOTTO
	11:10 13:00 14:00 16:00	Incontro con le aziende	Progetto GIOTTO